

Datadokumentation for AMU-aktivitet

Voksen- og efteruddannelser

Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus

Indhold

AMU-aktivitet	1
Beskrivelse af nøgletal og dimensioner	1
Bemærkninger til statistikken	17
Kilder og opdateringsfrekvens.....	17

AMU-aktivitet

Aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) opgøres som antallet af kursusdeltagelser, antal unikke personer, der deltager i AMU-kurser og omfanget af kurserne (årselever). Tallene indeholder blandt andet informationer om hvilke institutioner, der afholder kurserne, hvordan kurserne er afsluttet, hvilken alder kursisterne har ved kursusstart samt aktiviteten på kurser fordelt på efteruddannelsesudvalgene.

Oplysningerne om AMU indsamles og offentliggøres kvartalsvist. Oplysningerne indsamles til statistiske formål med henblik på at kunne følge aktivitetsudviklingen og efterspørgslen for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Beskrivelse af nøgletal og dimensioner

Nøgletal (Values)	Forklaring
Antal kursusdeltagelser	Angiver antallet af deltagelser på AMU-kurser opgjort efter slutdato for kurserne. Deltager samme person på flere AMU-kurser, tælles personen med flere gange. Eventuelt sammenhængende forløb med flere registreringer over en periode (splitkurser) tælles også flere gange.

Nøgletal (Values)	Forklaring
Antal unikke personer	<p>Antal unikke personer, som har deltaget på et AMU-kursus i løbet af et kvartal. Dette tal er et mål for, hvor mange unikke personer, der har afsluttet et eller flere AMU-kurser henover et kvartal eller et år. Årsagen til at unikke personer for de enkelte kvartaler lagt sammen, ikke svarer til unikke personer for hele året er, at personer kan have deltaget i kurser i flere kvartaler henover et år. Det betyder, at en person kan tælle med som en unik person i to kvartaler, men kun én gang for hele året.</p>
Årselever	<p>Årselever er et udtryk for det aktivitetsomfang den enkelte kursist gennemgår på et AMU-kursus. En årselev er dermed en kursist, der har deltaget i AMU-kurser i 200 dage.</p> <p>Aktivitetsomfanget opgøres dermed i dage og omregnes således at: 1 kursistdag = 1/5 elevuge, 1 elevuge = 1/40 årselev. 1 kursistdag er med andre ord 1/200 årselev.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Alder	Femårsaldersgruppe	Kursistens alder målt ved kursets starttidspunkt. Alder inddeles i statistikken i femårsaldersgrupper fra 15-19 år til 90-94 år.

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Amubevis	Gennemførelse	<p>AMUbevis angiver, hvordan et AMU-kursus er afsluttet. Her fremgår der tal for, om kurset er 1) gennemført med bevis, 2) gennemført uden bevis eller 3) ikke er gennemført. Resultaterne er fra AMU-indberetningen for hhv. prøvebelagte fag (7 udfald) og ikke prøvebelagte fag (5 udfald), som kategoriseres i de tre ovenstående resultat kategorier i datavarehuset.</p> <p>Resultater fra ældre datakilder (EASY- og SIS-systemet) kategoriseres på samme vis. Oplysningen er ikke tilgængelig for gruppen af øvrige kursusudbydere (institutioner, der førhen har indberettet via en særlig webside fx private udbydere af AMU-aktivitet herunder køreskoler). Data for kursusudbydere, der ikke har indberettet via EASY- eller SIS-systemet fremgår dermed som "ukendt" i statistikken.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Arbejdsmarkedsstatus	Arbejdsmarkedsstatus	<p>Arbejdsmarkedsstatus beskriver kursdeltagerens beskæftigelsesmæssige forhold ved kursets start på baggrund af data fra DREAM-databasen.</p> <p>Hvis kursisten har modtaget en ydelse i den uge, hvor kurset har sin startdato, så sættes arbejdsmarkedsstatus til den pågældende ydelse – fx <i>SU</i>. Det gælder også kursister, som både modtager ydelse og lønindkomst ved kursets start.</p> <p>Hvis kursisten derimod ikke modtager en ydelse og har en lønindkomst ved kursets start, så sættes arbejdsmarkedsstatus til <i>beskæftigelse</i>.</p> <p>Hvis kursisten hverken modtager ydelse eller har lønindkomst, så sættes arbejdsmarkedsstatus til <i>selvforsørgende</i>.</p> <p>Se beskrivelse af dimensionen branche for yderligere om brugen af dimensionen arbejdsmarkedsstatus.</p> <p>Datagrundlaget for dimensionen er forsinket i forhold til tidspunktet for offentliggørelse af nye perioder. Fordelingen af arbejdsmarkedsstatus skal således anses som foreløbig for det nyeste kvartal, og den revideres ved næstkommende offentliggørelse.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Bopæl	Bopælskommune Bopælsregion kommunenummer	Angiver kursuddeltagerens bopælskommune eller bopælsregion.

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Branche	Branchegruppe10 Branchegruppe10kode Branchegruppe127 Branchegruppe127kode Branchegruppe36 Branchegruppe36kode	<p>Branchedimensionen angiver den branche, hvorfra kursisten modtager lønindkomst i den måned, hvor kurset har sit starttidspunkt.</p> <p>Der fremgår også brancheoplysninger for kursister, som ved hjælp af dimensionen arbejdsmarkedsstatus er defineret som ydelsesmodtagere. Det skyldes, at ydelseskategorierne prioriteres over beskæftigelse i bestemmelse af arbejdsmarkedsstatus, mens brancheoplysning inkluderes for alle kursister med lønindkomst – også kursister, som har både ydelse og lønindkomst ved kursets start.</p> <p>En kursist med arbejdsmarkedsstatus "SU" og oplyst branche vil således være SU-modtager (i den uge, hvor kurset starter) med lønindkomst (i den måned, hvor kurset starter).</p> <p>Brancheoplysningen fremgår af statistikken i tre grupperinger med hhv. 10, 36 og 127 kategorier. Branchegruppe10 er den mest overordnede gruppering, mens branchegruppe127 er den mest detaljerede.</p> <p>Datagrundlaget for dimensionen er forsinket i forhold til tidspunktet for offentliggørelse af nye perioder. Fordelingen af branche skal således anses som foreløbig for det nyeste kvartal, og den revideres ved næstkommende offentliggørelse.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Dato	År-Kvartal Kvartalnavn År	Kalenderår og kvartal målt på sluttidspunkt for kurset. Det vil sige, at fx kursusdeltagelser vises i statistikken, når kurset er afsluttet. År angives fra 1. januar til 31. december.

Efteruddannelsesudvalg (EUU)	<p>Afholdende efterudd.udvalg FKB_UMO_nummer Jobområde – FKB_UMO Jobområde – FKB_UMO_num- mer</p> <p>***</p> <p>Efteruddannelsesudvalg – FKB (hierarki) FKB_UMO-hierarki (hierarki) FKB-nummer Jobområde – FKB Jobområde – FKB-nummer</p>	<p>Efteruddannelsesudvalgene (EUU) dækker alle uddannelsesområder på AMU-området. Hvert efteruddannelsesudvalg er ansvarlig for at udarbejde et antal Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB) og herunder udvikle tilhørende AMU-kurser.</p> <p>Kun ét EUU er ansvarligt for et kursus, men ofte kan samme kursus afholdes under en FKB ('Jobområde FKB') tilhørende et andet EUU ('Afholdende efteruddannelsesudvalg').</p> <p>AMU-kurser er dermed organiseret i et system af Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB), der dækker over hver deres jobområde på arbejdsmarkedet - og som angiver mål og rammer for den grundlæggende arbejdsmarkedsrelevante kompetenceudvikling. Til hver FKB udvikles de AMU-kurser, der er centrale for jobområdet.</p> <p>Der findes over 100 FKB'er, som institutioner kan søge om at udbyde og som kan tilføjes i statistikken.</p> <p>Kurserne kan opdeles efter, hvilket EUU, der er ansvarligt for kurset. Herudover kan kurserne opdeles efter hvilket EUU og hvilken FKB, kurset er afholdt under.</p> <p>Afholdende efterudd.udvalg Opdeler aktiviteten på de 13 Efteruddannelsesudvalg samt Fælleskataloget.</p>
-------------------------------------	--	--

		<p>FKB_UMO_nummer Med denne kan man spore aktiviteten på den FKB, der er meldt ud via Uddannelsesmodellen (UMO) og indberettet af kursusudbyderen.</p> <p>Jobområde – FKB_UMO Beskriver FKB_UMO_nummer</p> <p>Jobområde – FKB_UMO_nummer Kombination af "Jobområde – FKB_UMO" og "FKB_UMO_nummer og FKB".</p> <p>***</p> <p>Danmarks Statistik (DST) lægger enslydende FKB'er sammen til UDD6-koder i deres egen statistik, hvorfor man afhængig af situationen kan kigge enten på FKB-nummer eller FKB_UMO.</p> <p>Efteruddannelsesudvalg – FKB (hierarki) FKB'er i dette hierarki spejler strukturen i Danmarks Statistiks (DTS's) sammenlagte FKB'er. Her kan man ikke se, hvilke FKB'er, der evt. er lagt sammen hos DST.</p> <p>FKB_UMO_Hierarki Brug dette hierarki til at spore, hvilke FKB'er fra Uddannelsesmodellen (UMO) – "FKB_UMO_nummer", der evt. er lagt sammen i DST's statistikker. Det nederste niveau er FKB'erne fra UMO.</p>
--	--	---

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
		<p>FKB-nummer FKB-nummer kan bruges, hvis man evt. har behov for at sammenligne AMU-aktivitet med DST's sammenlagte UDD6-koder.</p> <p>Jobområde – FKB Beskriver FKB-nummer.</p> <p>Jobområde – FKB-nummer Kombination af "Jobområde – FKB" og "FKB-nummer".</p>
Fag	<p>Kursus</p> <p>Kursusnummer</p> <p>Niveau</p> <p>Niveau betegnelse</p>	<p>AMU-kursus er den betegnelse, der er valgt for arbejdsmarkedsuddannelserne. Et AMU-kursus omtales også som AMU-fag, AMU-mål og herunder delmål.</p> <p>AMU-kurser kan udbydes/lånes under andre FKB'er. Det er i AMU-indberetningen derfor muligt at tilføje oplysningen om, hvilke FKB'er AMU-fagene har været udbudt under.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Herkomst	Herkomstgruppe-Herkomst Herkomst	<p>Angiver kursusdeltagernes herkomst: Dansk, indvandrere og efterkommere.</p> <p>Indvandrere defineres som personer født i udlandet og ingen af forældrene er danske statsborgere og født i Danmark. Hvis der ikke findes oplysninger om nogen af forældrene, og personen er født i udlandet, opfattes personen også som indvandrer.</p> <p>Efterkommer defineres som personer er født i Danmark. Ingen af forældrene er danske statsborgere og født i Danmark. Hvis der ikke findes oplysninger om nogen af forældrene, og personen er udenlandsk statsborger, opfattes personen også som efterkommer.</p> <p>Dansk herkomst defineres som resten af befolkningen, når de to grupper er sorteret fra.</p>

Institution_Afholdende	<p>Afdeling afholdende institution</p> <p>Afdelingsnummer afholdende institution</p> <p>Afholdende institution</p> <p>Beliggenhedskommune afholdende institution</p> <p>Beliggenhedsregion afholdende institution</p> <p>Institutionsnummer afholdende institution</p> <p>Institutionstype afholdende institution</p> <p>Institutionstypkode afholdende institution</p>	<p>Institutioner kan udlægge undervisningen af et AMU-kursus til en anden institution. Det er en betingelse, at den anden institution er godkendt til at udbyde AMU-kurser.</p> <p>Afholdende institution viser derfor hvilken hovedinstitution, der har gennemført undervisningen fx i tilfælde af udlagt kursusundervisning.</p> <p>Afdeling afholdende institution angiver afdelinger, som har gennemført undervisningen, under en hovedinstitution.</p> <p>Beliggenhedskommune angiver den kommune, hvor hovedinstitutionen ligger. Aktivitet på afdelinger vil derfor indgå under hovedinstitutionens beliggenhedskommune, selvom selve afdelingen ikke ligger i samme kommune.</p> <p>Beliggenhedsregion angiver den region, hvor hovedinstitutionen ligger. Aktivitet på afdelinger vil derfor indgå under hovedinstitutionens beliggenhedsregion, selvom selve afdelingen ikke ligger i samme region.</p> <p>Institutionstype angiver den type, institutionen lovmæssig er tilknyttet. Her fremgår det hvorvidt det er erhvervsskoler, private udbydere af AMU og EUD eller professionshøjskoler.</p>
-------------------------------	---	---

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Institution_Godkendt	<p>Beliggenhedskommune godkendt institution</p> <p>Beliggenhedsregion godkendt institution</p> <p>Godkendt institution</p> <p>Institutionsnummer godkendt institution</p> <p>Institutionstype godkendt institution</p> <p>Institutionstypekode godkendt institution</p>	<p>Godkendt institution dækker over den institution, der i forbindelse med AMU-udbudsrunden er godkendt til at udbyde et antal FKB'er. AMU-udbudsrunden finder oftest sted hvert fjerde år, hvor institutioner kan søge om at blive godkendt som udbyder af Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB'er) med tilhørende AMU-kurser.</p> <p>Beliggenhedskommune angiver den kommune, hvor hovedinstitutionen, som er godkendt til at udbyde en FKB, ligger.</p> <p>Beliggenhedsregion angiver den region, hvor hovedinstitutionen, som er godkendt til at udbyde en FKB, ligger.</p>
Kernemål	Ansvarligt efterudd.udvalg	<p>Et kernemål er et bestemt AMU-kursus, der er udviklet med baggrund i én bestemt FKB. Det udvikles af det efteruddannelsesudvalg, som er ansvarlig for den tilhørende FKB.</p> <p>Kernemål kan tilkobles andre FKB'er, men vil således <i>ikke</i> være kernemål i disse FKB'er.</p> <p>I statistikken angives det ansvarlige efteruddannelsesudvalg for kernemålene.</p>
Køn	Køn	Kursusdeltagernes køn, der opdeles i mand, kvinde og uoplyst.

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Rekvirent	Rekvirent Rekvirenttype Rekvirenttypekode	<p>Rekvirent og rekvirentkode henviser til den finansierende myndighed af et kursus. Dette kan fx være Børne- og Undervisningsministeriet, en specifik kommune som led i aktivering eller et jobcenter.</p> <p>Rekvirenten fortæller ikke noget om hvem, der har betalt en evt. deltagerbetaling, men om, hvem udbyderen kan søge tilskud fra, når kursisterne er inden for AMU-målgruppen.</p> <p>Rekvirenttypekoden grupperer rekvirenter i kategorier som beskriver, hvordan kurset er finansieret. Mere information om den enkelte rekvirenttype findes i instruks for tilskud til AMU (se bilag 12.2).</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Tilrettelæggelse	Sfi Tilrettelæggelse	<p>Tilrettelæggelse angiver, hvorvidt AMU-kurset er tilrettelagt som plankursus, splitkursus, åbent værksted eller et sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere (SFI).</p> <p>Et plankursus er et kursus, der afholdes over en sammenhængende periode fx hver dag i en uge.</p> <p>Et splitkursus er et kursus, der opdeles i mindre undervisningsperioder (helt ned til to lektioner pr. gang) og strækker sig over længere tid fx én dag om ugen i fem uger.</p> <p>Et åbent værksted kan bestå af mange forskellige AMU-kurser inden for samme område eller beslægtede områder og strækker sig over en længere periode. Kursusdeltagere kan i et åbent værksted løbende optages på kurser, og kurserne foregår på flere niveauer på samme tid.</p> <p>Sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere (SFI) er AMU-kurser, som er tilrettelagt og målrettet til flygtninge og indvandrere. SFI har ligeledes sin egen dimension i excel-visningerne, hvor der er mulighed for at vise, hvorvidt et AMU-kursus er tilrettelagt som et SFI forløb ved valgmulighederne (J/N).</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
Undervisningsform	Undervisningsform	<p>Undervisningsform angiver hvilken undervisningsform, der er anvendt på AMU-kurset. Her fremgår det således, hvorvidt undervisningsformen er 1) aftenundervisning 2) dagundervisning 3) fjernundervisning 4) på fremmedsprog 5) weekendundervisning eller 6) ikke oplyst.</p> <p>Skolen bestemmer selv, hvilken Undervisningsform, der beskriver kurset, og indberetter denne.</p>

Bemærkninger til statistikken

Det anbefales, at man ikke alene anvender kursusnumre og i stedet også medtager navne på kurser, når der laves opgørelser på kursusniveau. Det skyldes problemer med kurser, der har skiftet kursusnummer, men bibeholdt navnet på kurset. For disse kurser kan det være en forældet kursuskode, som aktiviteten knytter sig til. I praksis betyder det, at der kan optræde aktivitet på nedlagte kursusnumre.

Derudover anbefales det ligeledes, at man ikke alene anvender FKB-navne, men at disse kombineres med FKB-numre, idet FKB-numre kan have skiftet numre over tid. For disse FKB-numre vil der fremgå to numre for ét FKB-navn. Bemærk samtidig forskellen på FKB_nummer og FKB_UMO_nummer beskrevet ovenfor.

Hvis der er færre end 3 kursusdeltagelser i et felt i tabellen, vises antallet ikke.

Med opdatering af tal for 2020 er datagrundlaget ikke fuldstændig og forbundet med en usikkerhed pga. Covid-19 situationen. Dette vil påvirke filtrering på udvalgte variabler samt i det totale aktivitetstal. Derudover fremgår der en række kurser knyttet til "ukendt" under variablen Ansvarligt efteruddannelsesudvalg. Der arbejdes på at få rettet op på dette.

Kilder og opdateringsfrekvens

Fra 2022 og frem bygger AMU-aktiviteten udelukkende på AMU-indberetningen. Før da kan der være data fra flere forskellige kilder, som Børne- og Undervisningsministeriet har modtaget modtager. Disse er blandt andet indberetningen fra institutionerne igennem EASY- og SIS-systemerne, Kursistregistret fra Danmarks Statistik og DREAM-data fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Statistikken opdateres kvartalsvist.